



ACCREDITATIEREGLEMENT 2024

Nederlandse Vereniging van Orthodontisten

Criteria voor het verkrijgen van nascholingspunten voor deskundigheidsbevorderende activiteiten ten behoeve van de herregistratie van Specialisten Dento-Maxillaire Orthopaedie

INLEIDING

Voor specialisten in de Dento-Maxillaire Orthopaedie (orthodontisten) bestaat een wettelijk verplichte herregistratie in het register voor tandartsspecialisten, hierna te noemen Specialistenregister. Dit reglement is opgesteld door de Wetenschappelijke Accreditatiecommissie (WACO) van de Nederlandse Vereniging van Orthodontisten (NVVO) om te komen tot de invulling van een van de drie normen voor herregistratie, te weten de mate waarin is deelgenomen aan deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Er is gebruik gemaakt van:

- O Het document "Criteria voor het verkrijgen van nascholingspunten ten behoeve van de herregistratie van Orthodontisten versie 2020".
- O Regeling Specialismen Tandheelkunde (Vertegenwoordigend College van de KNMT, sept. 2015).
- O Besluit Dento-Maxillaire Orthopaedie 2022.

Het Specialistenregister maakt de kwaliteit van de orthodontist toetsbaar en transparant voor de buitenwereld. De in het Specialistenregister ingeschreven orthodontisten voldoen aan een drietal normen, waaronder deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten.

1. DESKUNDIGHEIDSBEVORDERENDE ACTIVITEITEN

Een van de eisen voor herregistratie is het behalen van minimaal 200 accreditatiepunten over een periode van vijf jaar. Deze punten worden behaald door deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten op het terrein van het tandheelkundig specialisme.

2. REGISTRATIE

De deskundigheidsbevorderende activiteiten worden geregistreerd via het platform PE-online: www.pe-online.org. Dit kan voorafgaand aan de activiteit tot twaalf maanden na afloop van de activiteit.

3. DEFINITIES EN REGISTRATIECRITERIA

De deskundigheidsbevorderende activiteiten kunnen in vier categorieën ingedeeld worden:

- 1 Vakinhoudelijke bijscholing en nascholing
- 2 Algemene scholing
- 3 Professionele en bestuurlijke activiteiten rond de zorg
- 4 Wetenschappelijk onderzoek.

3.1 Vakinhoudelijke bijscholing en nascholing

De vakinhoudelijke bijscholing en nascholing is gericht op het handhaven dan wel verbeteren van de competenties van de orthodontist.

3.1.1 Bijscholing en nascholing

Onder bijscholing en nascholing wordt verstaan: het actualiseren van de kennis en vaardigheden tot het niveau van de laatste stand der wetenschap. Vormen van bij- en nascholing zijn: cursussen, congressen, seminars, workshops, klinische avonden, thema-avonden en referaten. Naast specifiek orthodontische scholing dient men ook te denken aan tandheelkundige en medische scholing. Deze scholing dient gerelateerd te zijn aan orthodontische zorg.

Verder kan gedacht worden aan het volgen van bijscholing en nascholing door middel van e-learning of aan literatuurstudie, gevolgd door een vaststelling van het kennisniveau van de deelnemer. Er is sprake van deelname aan een bij- en nascholingsactiviteit wanneer deze activiteit voldoet aan bovenstaande definitie en wanneer deelname aantoonbaar is door overlegging van een certificaat van deelname of een verklaring van de aanbieder van de betreffende bijscholings- en/of nascholingsactiviteit.

3.1.2 Intercollegiaal overleg

Vormen van intercollegiaal overleg in het kader van herregistratie in het Specialistenregister zijn: casuïstiekbespreking, multidisciplinaire spreekuren, literatuurbespreking, intervisie en de klinische visitatie conform de eisen van de visitatiecommissie (VICO). Intercollegiaal overleg dient plaats te vinden in groepsverband van mondhygiënist, logopedisten, (tand)-artsen en/of specialisten. Deelname is aantoonbaar door overlegging van het door de WACO opgesteld formulier dat voorzien is van de handtekening van alle deelnemers.

3.1.3 Voordracht en (poster)presentatie

Onder voordracht en presentatie worden activiteiten gerekend die de orthodontist uitvoert in het kader van de bijscholing en nascholing van tandartsassistenten, mondhygiënist, logopedisten, (tand)artsen en/of specialisten. Deze activiteiten dienen betrekking te hebben op de orthodontie en dienen plaats te vinden buiten het kader van de eigen praktijkvoering. Een bewijs dient overlegd te worden.

3.1.4 Wetenschappelijk tijdschrift

Hieronder wordt het abonnement op een gerenommeerd wetenschappelijk tijdschrift verstaan. Dit zijn tijdschriften die vermeld zijn in de SCIE journal list (Science Citation Index Expanded) in de Journal Citation Reports (JCR) database van Clarivate Analytics (<https://jcr.clarivate.com/home>), alsook het Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde. Voor niet genoemde tijdschriften kan accreditatie worden aangevraagd. Een bewijs van het abonnement of van een lidmaatschap (waarbij het abonnement inclusief is) dient overlegd te worden.

3.2 Algemene Scholing

Algemene scholing is deskundigheidsbevordering die gericht is op de context van de beroepsuitoefening. De activiteit is gericht op het verbeteren en het optimaliseren van de praktijkvoering en/of de specialistenopleiding. Ook scholing in het kader van onderwijskundige activiteiten voor de specialistenopleiding behoort tot deze categorie. In beginsel wordt deze scholing aangeboden door een medische of tandheelkundige instantie.

3.3 Professionele en bestuurlijke activiteiten rond de zorg

3.3.1 Bestuurlijke activiteiten

Activiteiten die te maken hebben met bestuurlijke activiteiten en organisatie rond de orthodontische zorg, zijn o.a.:

1. deelname in het bestuur van de NVVO, STS, RTS, CTS, Consilium of KNMT
2. een functie in een commissie van of namens de NVVO, KNMT, KIMO of de Adviescommissie DMO
3. een bestuursfunctie in een internationale beroepsorganisatie
4. een aanstelling als staflid aan de universiteit
5. een functie als 'Editor-in-Chief', 'associate editor' of 'member of the editorial board' van een in de SCIE journal list (clarivate.com) geregistreerd tijdschrift of in het Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde.

Voor niet genoemde functies kan accreditatie worden aangevraagd.

3.3.2 Ledenvergadering van een erkende beroepsvereniging

Deelname aan de algemene ledenvergadering van de NVvO en de algemene specialistenvergadering van de Sectie Specialisten van de KNMT of van een erkende internationale orthodontische beroepsvereniging komt ook in aanmerking voor puntentoekenning.

3.3.3 Certificeringstraject

Ook voor het certificeringstraject kunnen er aan de praktijkhouder of aan de praktijkmedewerker punten worden toegekend.

3.4 Wetenschappelijk onderzoek

Hieronder vallen activiteiten die de orthodontist uitvoert in het kader van wetenschappelijk onderzoek. Dit onderzoek dient gerelateerd te zijn aan de orthodontie.

3.4.1 Publicatie, referee report en promotie

Publicaties dienen gepubliceerd te zijn in een wetenschappelijk tijdschrift dat in het jaar van publicatie is opgenomen in de SCIE journal list (Science Citation Index Expanded) in de Journal Citation Reports (JCR) database van Clarivate Analytics (<https://jcr.clarivate.com/home>) of in het Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde. Voor niet genoemde tijdschriften en voor boeken en boekbijdragen kan accreditatie worden aangevraagd.

Referee reports dienen door de editor van een tijdschrift ontvangen te zijn. Een bewijs van ontvangst dient overlegd te worden.

Tevens worden punten toegekend voor het schrijven van een proefschrift en de openbare verdediging ervan, alsmede voor het beoordelen van een manuscript als lid van een manuscriptcommissie en voor het opponeren bij een promotie als lid van de promotiecommissie.

3.4.2 Deelname aan klinisch wetenschappelijk onderzoek

Hieronder wordt deelname in klinische wetenschappelijk onderzoek bijvoorbeeld in een onderzoeksnetwerk met een of meerdere universiteiten verstaan. Dit kan onderzoek betreffen in de praktijk van de orthodontist of participatie in een wetenschappelijk onderzoek aan een van de afdelingen orthodontie.

4. PUNTEN

Aan deskundigheidsbevorderende activiteiten moeten punten worden toegekend wil deelname daaraan voor (her)registratie in het Specialistenregister mee kunnen tellen.

4.1 Procedure van de puntentoekenning

Puntentoekenning wordt formeel getoetst door het accreditatieorgaan van de NVvO, de WACO. Puntentoekenning voor deskundigheidsbevorderende activiteiten dient bij voorkeur vooraf, doch uiterlijk binnen twaalf maanden, na afloop van de activiteit aangevraagd te worden. Na een positieve beoordeling door de WACO zal de cursus zichtbaar worden in het overzicht van de door de WACO geaccrediteerde activiteiten in PE-online.

Indien de activiteit nog niet door de WACO beoordeeld is, dient de orthodontist zelf een puntentoekenning aan te vragen. Dit kan via een e-mail naar info@orthodontist.nl. De orthodontist zal dan het programma moeten overleggen van de deskundigheidsbevorderende activiteit met gespecificeerde inhoud, sprekers en tijden.

Aanvragen kunnen alleen in behandeling genomen worden op voorwaarde dat ze in pdf of JPEG worden voorgelegd, volledig zijn, goed leesbaar in Nederlands of Engels en in staand formaat of een directe link wordt gegeven naar het programma.

Zelf accrediteren is niet mogelijk. Na een positieve beoordeling door de WACO zal de deskundigheidsbevorderende activiteit zichtbaar worden in het overzicht van de door de WACO geaccrediteerde activiteiten. Indien een activiteit reeds geaccrediteerd is door een onafhankelijk en erkend binnenlands of buitenlands accreditatieorgaan worden deze punten in beginsel volledig overgenomen, doch afwijking hiervan blijft mogelijk. In bijzondere en/of onvoorziene situaties kan de WACO gemotiveerd afwijken alsook een beslissing nemen.

4.2 Puntenwaardering

Een scholingsuur bedraagt 60 minuten, waarbij alleen de tijd die daadwerkelijk aan scholing wordt besteed, wordt meegerekend. Eén scholingsuur levert één punt op. Pauzes en dergelijke worden in de berekening niet meegenomen. De minimale tijdsduur voor toekenning is 30 minuten (een half punt). Voor meerdaagse activiteiten geldt een maximum van 30 punten. Een met positief resultaat afgelegde kennistoets geeft 1 punt.

5. ALGEMEEN OVERZICHT EN BEPALINGEN PUNTENWAARDERING

Een van de eisen voor herregistratie is het – door deelname aan deskundigheidsbevorderende activiteiten op het terrein van tandheelkundig specialisme – behalen van minimaal 200 accreditatiepunten over een periode van vijf jaar. Van deze 200 accreditatiepunten dienen er minimaal 100 punten in de categorie ‘Vakinhoudelijke bij- en nascholing’ of ‘Wetenschappelijk onderzoek’ behaald te worden. Voor de ‘Algemene scholing’ geldt een maximum van 50 punten over een periode van vijf jaar. Voor de categorie ‘Professionele en bestuurlijke activiteiten rond de zorg’ geldt een maximum van 100 punten per 5 jaar.

5.1 Vakinhoudelijke bijscholing en nascholing

Categorie Vakinhoudelijke bij- en nascholingen		
Activiteit	Punten / Maximum per activiteit	Aan te leveren bewijs
Vakinhoudelijke bijscholingen en nascholingen	1 punt per scholingsuur (meerdaagse activiteit max. 30 punten)	WACO accrediteert via de aanbieder of de orthodontist vraagt zelf accreditatie aan met een certificaat, programma en tijden
E-learning of literatuurstudie, gevolgd door een vaststelling van het kennisniveau van de deelnemer	max. 50 punten per 5 jaar	Bewijs van met goed gevolg afgelegde toets
Intercollegiaal overleg	1 punt per uur, max. 50 punten per 5 jaar (incl. klinische visitatie)	NVVO-formulier ‘intercollegiaal overleg’
Klinische visitatie	20 punten per 5 jaar	VICO-secretariaat voegt deelname toe
Een keer extra visiteren	4 punten per keer	VICO levert bewijs aan in de vorm van een e-mail
Voordracht en presentatie	2 punten per 15 min	Programma
Posterpresentatie	4 punten	Kopie van poster en bewijs van acceptatie en deelname
Abonnement wetenschappelijk tijdschrift	1 punt per tijdschrift per jaar, max. 25 punten per 5 jaar	Kopie nota of bewijs lidmaatschap

5.2 Algemene scholing

Categorie Algemene Scholing maximaal 50 punten per 5 jaar		
Activiteit	Punten / Maximum per activiteit	Aan te leveren bewijs
Algemene scholing in het kader van het verbeteren en het optimaliseren van de praktijkvoering	1 punt per scholingsuur (meedaagse activiteit max. 30 punten)	WACO accrediteert via de aanbieder of de orthodontist vraagt zelf accreditatie aan met een certificaat, programma en tijden
Algemene scholing in het kader van het verbeteren en het optimaliseren van de specialistenopleiding.		

5.3 Professionele en bestuurlijke activiteiten rond de zorg

Categorie Professionele en bestuurlijke activiteiten rond de zorg maximaal 100 punten per 5 jaar		
Activiteit	Punten / Maximum per activiteit	Aan te leveren bewijs
NVVO-bestuurslid en NVVO-commissielid	20 punten per jaar	Verklaring van het NVVO-bestuur
(Bestuurs)lid van de STS, BCO, RTS, CTS, Consilium of KNMT	20 punten per jaar	Verklaring van de instantie/ organisatie
Adviescommissie DMO	20 punten per eindtoets	Bewijs uitgegeven door de RTS
Richtlijncommissie, Werkgroep Richtlijnen	20 punten per jaar	NVVO-formulier 'professionele en bestuurlijke activiteiten rond de zorg' ondertekend door de voorzitter
(Bestuurs)lid van een internationale beroepsorganisatie	20 punten per jaar	Verklaring van de instantie/ organisatie
Staflid universiteit	10 punten per 0,1 fte per jaar	NVVO-formulier 'professionele en bestuurlijke activiteiten rond de zorg' ondertekend door het afdelingshoofd
Editor-in-Chief, Associate Editor of member of the Editorial Board van een in de SCIE journal list (clarivate.com) geregistreerd tijdschrift of in het Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde	Editor-in-Chief: 20 punten per jaar Associate Editor: 15 punten per jaar Member Editorial Board: 10 punten per jaar	Kopie van pagina of website waarop de functies met namen vermeld zijn
Bijwonen ALV van de NVVO en de ASV van de KNMT	1 punt per vergadering	Wordt door de aanbieder in uw dossier gezet
Bijwonen vergadering van een internationale orthodontische beroepsorganisatie	1 punt per vergadering	Verklaring van de betreffende organisatie
Certificeringstraject als praktijkhouder/ praktijkmedewerker	18 punten per traject, max. 36 punten per 5 jaar	NVVO-branchecertificaat. Praktijkmedewerker dient vermeld te zijn in de audit-rapportage

5.4 Wetenschappelijk onderzoek

Wetenschappelijk onderzoek		
Activiteit	Punten / Maximum per activiteit	Aan te leveren bewijs
Publicatie in een SCIE journal list (clarivate.com) geregistreerd tijdschrift of in het Nederlands Tijdschrift voor Tandheelkunde	20 punten voor de eerste + laatste auteur; 8 voor de overige auteurs	Kopie van publicatie
Referee report	5 punten	Kopie van ontvangst van editor of editorial office van het betreffende journal
Schrijven van een proefschrift en de openbare verdediging ervan	40 punten	Kopie van titelpagina(s) van het proefschrift met titel proefschrift en naam promovendus, promotor(s) en leden manuscriptcommissie
Lid manuscriptcommissie	8 punten	Kopie van titelpagina(s) van het proefschrift met titel proefschrift en naam promovendus, promotor(s) en leden manuscriptcommissie
Lid promotiecommissie	4 punten	Kopie van titelpagina(s) van het proefschrift met titel proefschrift en naam promovendus, promotor(s) en leden manuscriptcommissie
Deelname in klinische wetenschappelijk onderzoeksproject in een onderzoeksnetwerk met een of meerdere universiteiten.	12 punten	NVVO-formulier 'Wetenschappelijk onderzoek' ondertekend door de voorzitter van de onderzoeksgroep

6. KLACHTENREGELING

De WACO beslist over het wel of niet toekennen van accreditatie aan deskundigheidsbevorderende activiteiten alsmede over de toekenning van het aantal punten. In het geval dat een aanvrager het niet eens is met een beslissing van de WACO, kan de aanvrager zijn/haar beargumenteerde bedenkingen, met verwijzing naar het accreditatiereglement, binnen vier weken na de dag waarop de beslissing van de WACO bekend is gemaakt aan de aanvrager, schriftelijk bij het bestuur van de NVvO indienen. Het bestuur van de NVvO beslist met redenen omkleed en onder verwijzing naar het accreditatiereglement binnen zes weken over het wel of niet toekennen van accreditatie aan de deskundigheidsbevorderende activiteit alsmede over de toekenning van het aantal punten. Tegen de beslissing van het bestuur van de NVvO is geen beroep meer mogelijk. Geen van de leden van de WACO wordt bij de herbeoordeling door het bestuur van de NVvO betrokken. Wel zal de WACO het eindoordeel medegedeeld worden.

7. KOSTEN VOOR HET BEOORDELEN VAN BIJ-EN NASCHOLING

De te maken kosten voor het laten beoordelen van gevolgte of te volgen bij- en nascholing zijn verdisconteerd in de jaarlijkse ledencontributie. Niet-leden ontvangen een factuur voor het door de Wetenschappelijke en Accreditatiecommissie laten beoordelen van gevolgte bij- en nascholing. De kosten hiervoor zijn door het NVvO-bestuur vastgesteld.

8. INWERKINGTREDING

Dit reglement treedt op 1 januari 2024 in werking.